



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

adatvédelmi szabályozás-kialakítási/frissítési feladatok elvégzésére az MSZSZE-tagsággal rendelkező egyéni könyvelők és könyvelőirodák számára

I.) Bevezetés

Jelen általános szerződési feltételek azért jöttek létre, hogy a Megbízott által nyújtott Megbízási tevékenységeket az azokat megrendelő, MSZSZE-tagsággal rendelkező adatkezelő egyéni könyvelők és könyvelőirodák egységes szabályok mellett vehesse igénybe.

Megbízott adatvédelmi szabályozási környezet kialakításával és adatvédelmi kötelezettségek teljesítésének elősegítésével foglalkozik kifejezetten könyvelők, könyvelő irodák részére tekintettel arra, hogy ők adatkezelőknek és adatfeldolgozóknak is minősülnek a hatályos 2011. évi CXII. törvény, a GDPR és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalásai, ajánlásai alapján.

MSZSZE-tagsággal rendelkező adatkezelő egyéni könyvelők és könyvelőirodák felismerve, hogy adatvédelmi jogszabályi környezet alapján adatkezelőnek (és adatfeldolgozónak) minősülnek, valamint felismerve azt, hogy a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése speciális tudást igényel, elfogadva a jelen ÁSZF feltételeit, megrendelőlap kitöltésével, aláírásával és Megbízott számára történő eljuttatásával rendelik meg a Megbízott megbízási feladatait.

II.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az alább meghatározott Megbízott és a Megbízási feladatokat megrendelő (a továbbiakban: Megbízó) között a Megbízási feladatok igénybevételére vonatkozó feltételeket, a szerződő felek alapvető jogait és kötelezettségeit a jelen általános szerződési (üzleti) feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) tartalmazzák. A Megbízó esetleges, saját szerződési feltételei kizárólag akkor válhatnak a szerződés részévé, ha annak rendelkezéseit a Megbízott igazoltan aláírásra jogosult képviselője írásban előzetesen elfogadta.

III.) ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Megbízott:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Weboldal:

Adatvédelmi Tanácsadó Kft.

2120 Dunakeszi, Eszterházy Pál u. 1. 1/10.

26270007-2-13

13-09-197654

www.adatvedelmiauditor.hu

Megbízó: az a Magyar Számviteli Szakemberek Egyesületében (MSZSZE) érvényes tagsággal rendelkező egyéni könyvelő vagy könyvelőiroda,



aki/amely ügyfelei felé könyvelési/bérszámfejtési és kapcsolódó szolgáltatások nyújtásával foglalkozik, és aki/amely a Megbízott által számára elektronikus úton megküldött „MSZSZE tagok adatvédelmi megrendelőlapja 2020” nevű megrendelőlapot olvashatóan és egyértelműen kitöltötte, cégszerűen aláírta és a Megbízott számára elektronikus vagy postai úton határidőben visszajuttatta. Megbízó **nem** lehet az az egyéni vagy társas vállalkozás, aki/amely érvényes tagsággal az MSZSZE-ben nem rendelkezik, vagy nem a saját egyéni könyvelői vagy könyvelőirodai működése vonatkozásában, hanem más, például ügyfele vagy munkáltatója nevében kívánja a Megbízási feladatokat igénybe venni, vagy állami/önkormányzati tulajdonú/fenntartású vállalkozás.

Fél/Felek: Megbízott vagy Megbízó / Megbízott és a Megbízó együttesen.

Megbízási feladatok: a Megbízott által, a szerződés V. fejezetében részletezett feladatok összessége.

MSZSZE tagok adatvédelmi megrendelőlapja 2020 / Megrendelőlap adatvédelmi szabályozás kialakítására / Megrendelőlap: Megbízott által biztosított, a Megbízó által olvasható és egyértelműen kitöltött, cégszerűen aláírt és határidőben a Megbízott számára elektronikus vagy postai úton visszajuttatott dokumentum, amellyel a Megbízó megrendeli Megbízottól a Megbízási feladatok ellátását. A Megrendelőlapon kerülnek meghatározásra a Megbízó azonosító adatai.

Határidő: 2020. február hó 29. napja

Szerződés: a jelen ÁSZF és az aláírt Megrendelőlap együttesen.

Megbízási díj: Megbízó által a Megbízási feladatok ellátásáért a Megbízott számára fizetendő megbízási díj.

IV.) ÁSZF HATÁLYA

1. Jelen ÁSZF 2020. január hó 25. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. Tárgyi hatálya az ÁSZF-ben meghatározott Megbízási feladatokra, személyi hatálya a Felekre, időbeli hatálya a megbízási feladatok szerződésszerű teljesítéséig terjed ki.
2. Megbízó a Megrendelőlap aláírásával a Szerződés (Megrendelőlap és jelen ÁSZF) rendelkezéseit elfogadja, a Szerződést azok feltételeivel együttesen érvényesen létrejöttek tekinti.

V.) ÁSZF TÁRGYA



1. A megbízás és az ÁSZF tárgya a Megbízott Megbízási feladatainak igénybe vétele.
2. Megbízott Megbízó számára és érdekében végzett Megbízási feladatai a következők:

a) adatvédelmi szabályozási környezet létrehozása: Megbízott a Megrendelőlapon a Megbízó által jelöltek/meghatározottak alapján létrehozza a jelölt/meghatározott adatvédelmi szabályozó dokumentumokat, figyelemmel a Megbízó bejelölt és végzett adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységeire, esetlegesen megküldött dokumentumaira, így a Megbízó egyedi működésére, továbbá adatvédelmi szervezetére, valamint a vonatkozó jogszabályokra és hatósági állásfoglalásokra. A szükséges szabályozó dokumentumok típusai, valamint tartalmi Megbízóként változhatnak a Megbízók működései, valamint már esetleg kialakult adatvédelmi szabályozásai miatt.

VI.) A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE (MEGBÍZÁSI FELADATOK MEGRENDELÉSÉNEK MÓDJÁ)

1. A Szerződés a Megbízott fent meghatározott Megbízási feladatok elvégzésére vonatkozó Megrendelőlap Megbízó által történő olvasható kitöltésével és cégszerű aláírásával, valamint Megbízott számára határidőben történő eljuttatásával jön létre. Ha a Megbízó a Megrendelőlapot a Megbízott számára határidőben feladta, azt határidőben megküldött Megrendelőlapnak kell tekinteni. A Szerződés létrejöttének napja az a nap, amikor a Megrendelőlap a Megbízotthoz megérkezik.
2. Az eljuttatás történhet postai úton vagy a kitöltött és aláírt Megrendelőlap szkennelt verziójának e-mailben történő elküldésével.
3. A postai cím: **Adatvédelmi Tanácsadó Kft. (2120 Dunakeszi, Eszterházy Pál u. 1. 1/10.).**
4. Emailben az info@adatvedelmiuditor.hu címre küldhető el az aláírt, kitöltött, szkennelt megrendelőlap.
5. A teljesítési véghatáridő a Megrendelőlap szerinti feladatok elvégzésére: 2020. május hó 31. napja, de az előteljesítés elvárt és elfogadott.
6. Megbízó felelős a Megrendelőlap olvasható, pontos kitöltéséért, határidőben történő megküldéséért.



7. Megbízott és Megbízó között megbízási szerződés jön létre a Ptk. XXXIX. fejezetében meghatározottak szerint.

VII.) FELEK ALAPVETŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott vállalja az ÁSZF körébe eső Megbízási feladatokat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az EU 2016/679. számú rendelete (Általános adatvédelmi rendelet – GDPR), és a Megbízó könyvelési/bérszámfejtési működésére vonatkozó egyéb jogszabályok adatvédelmi, adatkezelési vonatkozású szabályai, továbbá általános, valamint a könyvelési/bérszámfejtési és kapcsolódó feladatok ellátására vonatkozó Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásai, állásfoglalásai és határozatai, és legjobb tudása szerint látja el.
2. Megbízott a tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan nyújtja, feladatainak maradéktalan ellátására törekedve, amelynek alapja a Megbízó által kitöltött Megrendelőlap.
3. A Megbízási feladatok teljesítésének egyedinek, kifejezetten a Megbízó részére szólnak, vagy készítettnek és testre szabott megoldást alkalmazónak kell lennie.
4. Megbízó a Megbízott teljesítését más, az ügyfélkörébe, és/vagy az érdekkörébe és/vagy irányítása alá tartozó más adatkezelő működéséhez nem használhatja fel. Amennyiben felhasználja, úgy Megbízó felhasznált mondatonként 5.000.- Ft. kötbért köteles fizetni a Megbízott számára és egyúttal kijelenti, hogy a kötbér mértéke nem túlzó.
5. Megbízó a Megbízott számára a Megbízási feladatok teljesítéséért díjat köteles fizetni.
6. Megbízott a Megbízási feladatok szerinti teljesítést a teljesítési véghatáridő lejártá előtt, vagy napján köteles elektronikus úton a Megbízó számára eljuttatni, aki a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül köteles a teljesítést áttekinteni, megvizsgálni. Tekintettel az elektronikus úton történő küldésre, a kézhezvétel a küldés pillanatában megtörténik.
7. A Megbízási feladatok akkor tekintendők teljesítettnek, ha arról a Megbízó ilyen tartalmú jelzést, igazolást küld a Megbízott számára, vagy a 3 munkanap eredménytelenül (válasz nélkül) lejárt.
8. Amennyiben Megbízó módosítási javaslattal él a teljesítés vonatkozásában, azt írásban, elektronikus úton köteles eljuttatni Megbízott számára, aki, ha a



módosítási javaslat nem ütközik jogszabályi előírásba, a módosítást annak kézhezvételét követő 3 munkanap alatt köteles megtenni és a végső verziót elküldeni a Megbízó számára. Megbízó nem jogosult több részletben, több, egymást követő időpontban és e-mail-ben módosító javaslatokat tenni, Megbízó köteles a módosító javaslatokat összegyűjtve, egyszerre eljuttatni a Megbízott számára.

9. Megbízó köteles megtartani a jelen ÁSZF-ben és a Megrendelőlapon a Szolgáltatások igénybevételére, felhasználására vonatkozó feltételeket, előírásokat és tevékenyen, a Megbízottal együttműködve kell elősegítse a Megbízott teljesítéseit.
10. A fentiek alapján a Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízási feladatok teljesítéséhez szükséges információkat, nála fellelhető, Megbízott által bekért iratokat a Megbízott rendelkezésére bocsátja, továbbá köteles a Megbízott kérdéseit határidőben megválaszolni, hogy a válaszok segítségével a Megbízott pontos képet kapjon a működésről, a Megbízó által végzett adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységekről.
11. Megbízott együttműködni köteles a Megbízó képviselőjével, kapcsolattartójával, valamint a Megbízó munkatársaival, és Felek egymással együttműködni kötelesek a teljesítés megvizsgálásában.
12. Felek kijelentik, hogy Megbízott a Megbízási feladatok ellátásához saját munkatársainak, megbízottjainak, teljesítési segédeinek kapacitásait, valamint saját eszközeit (pl. számítógép, telefon, stb.) használja.
13. Abban a nem várt esetben, ha Megbízott teljesítési határidőben azért nem tud teljesíteni, mert Megbízó a számára nem biztosította a Megbízási feladatok ellátásához szükséges információkat, iratokat (pl. szerződés), úgy az ebből fakadó késedelem Megbízott számára nem róható fel és ezért a késedelem jogkövetkezményei nem állnak be.
14. Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről értesíteni, amely a jelen szerződésben vállaltak megvalósulását akadályozza, illetve akadályozhatja. A tájékoztatási kötelezettség megszegéséből származó kárt a kötelezettséget megszegő Fél köteles megtéríteni.

VIII.) FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A megbízási díj összege a következők szerint alakul:

Határidőben kitöltött Megrendelőlapot leadó Megbízók száma:	Egyszeri nettó vállalkozási díj/Megbízó:
---	---



Adatvédelmi Auditor

1-200	15 000 Ft
201 felett	10 000 Ft

2. Az előző pontban meghatározottak alapján a megbízási díj összege attól függően alakul, hogy határidőben hány Megrendelőlapot adnak le a Megbízók, ezért a Megbízott köteles a beérkezett Megrendelőlapokat kiértékelni és összesíteni, valamint a Megbízókat a Megbízók számáról kiértékelni.
3. Megbízott a Megrendelőlapok kiértékelése során azt veszi figyelembe, hogy
 - a. a Megbízó jelen ÁSZF szerinti Megbízói fogalmának feltételei megvalósultak-e,
 - b. nincsen kizáró tényező, továbbá, hogy
 - c. a Megbízó adatai olvashatóak,
 - d. a Megbízó által végzett adatkezelési tevékenységek, adatfeldolgozói tevékenységek (és adott esetben az adatvédelmi szervezet) kitöltésre kerültek,
 - e. a Megrendelőlapot a Megbízó (lehetőleg cégszerűen) aláírta.
4. Amennyiben a feltételek valamelyike hibában, hiányosságban szenved, Megbízott arról elektronikus úton értesíti a Megbízót, és kéri az eltérés orvoslását a határidőben, vagy új határidő tűzése mellett, az új határidőben.
5. Megbízott az elfogadott teljesítést követően a Megbízó felé elektronikus számlát állít ki, amely számlát a Megbízó a Megrendelőlapon meghatározott e-mail címére küldi meg. A fizetési határidő 8 nap. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a pénzügyi teljesítést a vonatkozó díj teljes összegének Megbízott számlájára érkezésekor tekintik teljesítettnek.
6. Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Megbízó napi 5.000.- Ft. késedelmi kamatot köteles megfizetni.

IX.) SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. A Felek közötti szerződés módosítható :
 - a. közös megegyezéssel,
 - b. jogszabály változás esetén egyoldalúan,
 - c. Megbízott által ÁSZF módosítás miatt.

X.) A FELEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉS MEGSZŪNTETÉSE/MEGSZŪNÉSE:

1. Bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli jelzéssel a szerződést felmondhatja, indoklás nélkül.



2. A szerződés akkor is megszüntethető, ha a másik Fél a szerződésből eredő lényeges kötelezettségét felróhatóan megszegte.
 - a. Lényeges kötelezettségek a Megbízó oldaláról:
 - i. együttműködés a Megbízottal;
 - ii. Megbízott teljesítésének fel nem használása a Megbízó irányítása alá vagy érdekkörébe tartozó más adatkezelő vonatkozásában;
 - iii. vonatkozó díj határidőben történő megfizetése.
 - b. Lényeges kötelezettségek a Megbízott oldaláról:
 - i. együttműködés a Megbízóval;
 - ii. titoktartásra, adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása;
 - iii. Megbízási feladatok teljesítése.
3. A szerződés megszűnése/megszüntetése történhet még:
 - a. közös megegyezéssel írásban
 - b. a Megbízott vagy a Megbízó jogutód nélküli megszűnésével, vagy halálával
 - c. Megbízó másik szervezetbe történő beolvadása esetén
 - d. Ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen, de nem kizárólagosan:
 - i. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb);
 - ii. tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - iii. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - iv. háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - v. sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - vi. zendülés, rendzavarás, zavargások;
 - vii. a Megbízó vagy a Megbízott fő tevékenységi körét érintő gazdasági és/vagy pénzügyi válság (a gazdasági és/vagy pénzügyi élet jelentős megrázkódtatása, egyensúlyának nagymértvű megbomlása világ- vagy hazai szinten, amely a Megbízó részéről legalább 30%-os bevételcsökkenést eredményez); és
 - viii. a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot.



4. Felek kijelentik, hogy a vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek a másik Fél számára, írásban jeleznie szükséges, ha ez a vis maior természete miatt egyáltalán lehetséges. Vis maior esetében mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.
5. A szerződés megszűnése, megszüntetés esetén a szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni, kivéve a vis maior esetét.

XI.) FELELŐSSÉG

1. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni, ha az összhangban van a jogszabályi rendelkezésekkel.
2. Megbízott a Megbízó utasításától a következő esetekben térhet el:
 - a. Ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.
 - b. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások életét, testi épségét, személyiségi vagy más jogait, vagy vagyonát.
3. Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. Megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a Megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.
4. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Megbízási feladatokat a szerződés létrejöttének napján hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Hatósági állásfoglalások betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.
5. Megbízott a jogszabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jog felelősség szabályai szerint felel azzal, hogy nem tartozik felelősséggel
 - a. ha Megbízó nem minden adatkezelési és/vagy adatfeldolgozási tevékenysége került közlésre a Megbízott felé a Megrendelőlapon,



- b. Megbízó olyan cselekedeteiért vagy mulasztásaiért, amelyek során a Megbízott által létrehozott adatvédelmi (szabályozási) dokumentációs anyag nem került betartásra, alkalmazásra.
6. Mindezek alapján tehát Megbízott nem vonható felelősségre a nem közölt tevékenységek szabályozásban történő megfogalmazásáért, Megbízó működésbeli hibáiból, hiányosságaiból fakadó adatvédelmi bírságokért; példalózó felsorolással élve nem felelős azért, mert Megbízó valamely munkatársa a létrehozott szabályokat nem tartotta be, továbbá nem felelős Megbízó működésbeli hibáiból, hiányosságaiból fakadó sérelemdíjakért.
7. Megbízó a felelősség előző pontban meghatározott kizárását / korlátozását kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.
8. Megbízó a szerződés teljesítését követően maga köteles a létrehozott adatvédelmi (szabályozási) dokumentációs anyagot naprakészen tartani.
9. Megbízott 10 millió forint értékű adatvédelmi felelősségbiztosítással rendelkezik, amelyet fenntartani köteles a szerződés időtartama alatt.

XII.) TITOKTARTÁS ÉS ADATVÉDELEM

1. Megbízott a tevékenysége során tudomására jutott, Megbízóval kapcsolatos bizalmas információkat üzleti titokként köteles kezelni.
2. Megbízott Bizalmas Információnak tekinti a Megbízó, mint közlő fél képviseletében eljáró személy(ek) által a számára (vagy megbízottja, teljesítési segéde, alkalmazottja számára) írásban vagy szóban feltárt, az alábbi kategóriákba eső, vagy azokhoz hasonló információt, de nem korlátozva a következőkre: működési folyamatok, végzett adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységek, eljárások, azok hiányosságai, hibái, tervek, elképzelések, (számítás)technikai megoldások (szoftverek) és követelmények, technológiák, modellek, adatok, forráskódok, tárgykódok, ábrák, know-how, a megbízó által a Megbízott számára átadott, vagy elektronikus úton eljuttatott bármilyen dokumentáció, továbbá minden olyan pénzügyi, számviteli, marketing, jogi, műszaki és nem műszaki jellegű információ, adat megjelenési formájától függetlenül, amellyel kapcsolatban a Megbízónak, vagy ügyfelének, partnerének kizárólagos joga van, és az széles körben nem ismert, és/vagy amelyet a Megbízó szóban vagy írásban bizalmas információként jelölt meg, függetlenül attól, hogy a kérdéses információt a Megbízó fejlesztette ki, vagy annak tulajdonosa-e, továbbá, amely információt vagy adatot a Megbízott a Megbízó képviselőivel történő információcsere során tudott meg függetlenül attól, hogy a Megbízó szándékosan tárta-e fel az információt, adatot vagy anyagokat, és amelynek titokban tartásához a Megbízónak méltányolható érdeke fűződik.



Bizalmas információ továbbá a Megbízó és Megbízott közötti együttműködés minden részlete, adata.

3. Megbízott vállalja, hogy nem ad át, nem továbbít harmadik személynek semmilyen, a Megbízóval, vagy a Megbízó működésével kapcsolatos információt, személyes, vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás vagy adattovábbítás szabályaival nem egyeztethető össze.
4. Megbízott bizalmas információkkal kapcsolatos titoktartási kötelezettsége a jelen megbízási szerződés fennállása alatt és annak megszűnését követő 50 évig, vagy ha törvény ennél hosszabb időt határoz meg egy adatkörre vonatkozóan, akkor a törvényben meghatározott ideig fennáll, ugyanakkor nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek időközben már nyilvánosságra kerültek, vagy amelyeket a Megbízott jogszabály alapján köteles kiadni. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, s jelen szerződés azonnali felmondását vonja maga után.
5. Megbízott a feladatvégzése során tudomására jutott, a Megbízóra (ideértve annak munkavállalóját) vagy ügyfelére, partnerére vonatkozó személyes adat és különleges személyes adat vonatkozásában az adatfeldolgozó felelősségére vonatkozó rendelkezések (lásd: 2011. évi CXII. törvény és GDPR) szerint felel. Ilyen adatfeldolgozói feladatvégzés az, ha olyan szerződést vizsgál át, módosít a Megbízott, amely személyes adatokat tartalmaz.
6. Megbízott, mint adatkezelő a Megbízó által a Megrendelőlapra, vagy más fórumon keresztül megadott személyes adatokat a szerződés teljesítése, esetleges módosítása, számlázása, reklamációk kezelése, és kapcsolattartás céljából, az adott cél eléréséhez szükséges mértékben kezeli saját adatvédelmi szabályzata, a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően. Az adatkezelés jogalapja egyéni vállalkozó Megbízók esetén a GDPR 6. cikk (1) b) pontja (megállapodás megkötése), érintettnek nem minősülő Megbízó esetén a kapcsolattartó adatainak kezelése a GDPR 6. cikk (1) f) pontján (jogos érdek) alapul. Az adatkezelés időtartama: olyan személyes adatok vonatkozásában, amelyek számviteli bizonylatokra (így pl. a Megrendelőlapra, számlára) kerülnek, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év. Más személyes adatok vonatkozásában a cél megvalósulásáig tart az adatkezelés. Érintettek az egyéni vállalkozó Megbízók, valamint a nem egyéni Megbízók képviselői, kapcsolattartói. Az adatok forrása az érintett. Adatokat a Megbízott nem továbbít, kivéve, ha ez hatósági, bírósági eljárásban szükséges. Megbízott automatizált adatkezelést, profilalkotást nem vesz igénybe. A Megbízási feladatok teljesítésével kapcsolatban a Megbízott adatfeldolgozót nem vesz igénybe. Megbízott adatkezelésére és



adatvédelmére vonatkozó egyéb és részletes szabályok a jelen ÁSZF-től formailag különálló dokumentumban találhatóak.

XIII.) ÉRTESÍTÉSEK

1. Felek között bármiféle közlés, tájékoztatás, kérés, stb. (együttesen: értesítés) csak írásbeli közlésmódban érvényes és hatályos. Felek írásbeli közlésmódnak tekintik és fogadják el: a postai úton/futárral kézbesített levelet, faxot, és az elektronikus levelet is.

XIV.) EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az ÁSZF-ben és a Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében szerződéskötés napján hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései, a Megbízási feladatok teljesítése kapcsán a teljesítés napján hatályos 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, az EU 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendeletének rendelkezései, valamint a Megbízóra (mint könyvviteli szolgáltatóra) vonatkozó jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezései az irányadók.
2. Megbízott a jelen ÁSZF mindenkor hatályos, teljes szövegének elérhetőségét a weboldalán biztosítja, illetve Megbízó kérésére elektronikus levélben is megküldi.
6. A Megbízó köteles az adataiban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban (ideértve az e-mailt is) bejelenteni a Megbízott számára. Ennek elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért a Megbízott felelősséget nem vállal.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő jogvitát egyeztető tárgyaláson rendezik. Ennek sikertelensége esetére a szerződő Felek a jelen szerződéssel létrejött jogviszonyból származó jogvitájuk eldöntése érdekében alávetik magukat a felperes székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

Lezárva: Dunakeszi, 2020. január hó 25. napja