



## **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK adatvédelmi szabályozás-kialakítási és kapcsolódó feladatok elvégzésére**

Verziószám: 2018/1\_Bt

Lezárva és kibocsátva: 2017. december hó 1.

Hatályba léptetve: 2018. január hó 1.

### I.) Bevezetés

Jelen általános szerződési feltételek azért jöttek létre, hogy a Szolgáltató által a Megrendelőlap Megrendelője számára nyújtott Szolgáltatási tevékenységek igénybe vételét általános jelleggel szabályozza a megrendelés, szerződéskötés egyszerűsítése céljával.

Szolgáltató adatvédelmi szabályozási környezet kialakításával és más adatvédelmi kötelezettségek teljesítésének elősegítésével foglalkozik adatkezelőknek (és adatfeldolgozóknak) minősülő szervezetek számára a mindenkor hatályos 2011. évi CXII. törvény, a 2016/679. sz rendelete (GDPR), vonatkozó szakágazati jogszabályok adatvédelmi szabályai, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalásai, ajánlásai alapján.

Az adatkezelők felismerve, hogy adatvédelmi jogszabályi környezet alapján adatkezelőnek minősülnek, valamint felismerve azt, hogy a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése speciális tudást igényel, elfogadva a jelen ÁSZF feltételeit, a Megrendelőlap kitöltésével, aláírásával és Szolgáltató számára történő eljuttatásával rendelik meg a Szolgáltató szolgáltatásait feladatait.

### II.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az alább meghatározott Szolgáltató és a szolgáltatási feladatokat megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) között a Szolgáltatási feladatok igénybe vételére vonatkozó feltételeket, a szerződő felek alapvető jogait és kötelezettségeit a jelen általános szerződési (üzleti) feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) tartalmazzák. A Megrendelő esetleges, saját szerződési feltételei kizárólag akkor válhatnak a szerződés részévé, ha annak rendelkezéseit a Szolgáltató igazoltan aláírásra jogosult képviselője írásban előzetesen elfogadta.

### III.) ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK



**Szolgáltató:** Adatvédelmi Auditor Bt., székhely: 1044 Budapest, Fadrusz János utca 44., cégjegyzékszám: 01-06-792845, adószám: 26206316-2-41, [info@adatvedelmiauditor.hu](mailto:info@adatvedelmiauditor.hu)

**Megrendelő:** az a természetes személy, vagy egyéni vagy társas vállalkozás vagy más szervezet (pl. alapítvány, egyesület, stb.) függetlenül jogi személyiségétől, vagy annak hiányától, aki/amely az „Ajánlat és megrendelőlap” nevű megrendelőlapot olvashatóan és egyértelműen kitöltötte, cégszerűen aláírta és a Szolgáltató számára elektronikus úton vagy postai úton eljuttatta.

**Fél/Felek:** Szolgáltató vagy Megrendelő / Szolgáltató és a Megrendelő együttesen.

**Szolgáltatási feladatok:** a Szolgáltató által, a szerződés V. fejezetében részletezett feladatok összessége.

**Ajánlat és Megrendelőlap / Megrendelőlap:** Szolgáltató által biztosított, a Megrendelő által olvasható és egyértelműen kitöltött, cégszerűen aláírt és érvényességi határidőben a Szolgáltató számára elektronikus vagy postai úton eljuttatott dokumentum, amellyel a Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól a Szolgáltatási feladatok ellátását. A Megrendelőlapon kerülnek meghatározásra a Megrendelő azonosító adatai.

**Szerződés:** a jelen ÁSZF és az aláírt Megrendelőlap együttesen.

**Vállalási díj:** Megrendelő által a Szolgáltatási feladatok ellátásáért a Szolgáltató számára fizetendő megbízási díj.

#### IV.) ÁSZF HATÁLYA

1. Jelen ÁSZF 2018. január hó 1. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos, ezzel egyidejűleg a 2016. október hó 1. napján kibocsátott ÁSZF hatályát veszíti. Tárgyi hatálya az ÁSZF-ben meghatározott Szolgáltatási feladatokra, személyi hatálya a Felekre terjed ki.
2. Megrendelő a Megrendelőlap aláírásával a Szerződés (Megrendelőlap és jelen ÁSZF) rendelkezéseit elfogadja, a Szerződést azok feltételeivel együttesen érvényesen létrejönnek tekinti.

#### V.) ÁSZF TÁRGYA

1. A megrendelés és az ÁSZF tárgya a Szolgáltató Szolgáltatásai feladatainak igénybe vétele.



2. Szolgáltató Megrendelő számára és érdekében végzett Szolgáltatási feladatai a Megrendelő által a Megrendelőlapon bejelöltek alapján a következők lehetnek:

a) adatvédelmi felmérési feladatok elvégzése: személyes, Megrendelő által meghatározott helyen történő, a Megrendelő tényleges működését felmérő feladatok végrehajtása.

b) adatvédelmi szabályozási környezet létrehozása: Szolgáltató a Megrendelőlapon a Megrendelő által jelöltek/meghatározottak alapján létrehozza a jelölt/meghatározott adatvédelmi szabályozó dokumentumokat, ideértve az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot és egyéb dokumentumokat, figyelemmel a Megrendelő a Megrendelőlapon bejelölt és végzett adatkezelési és adatheldolgozási tevékenységeire, így a Megrendelő egyedi működésére, továbbá adatvédelmi szervezetére, valamint a kialakításkor aktuális vonatkozó nemzeti jogszabályokra, továbbá a GDPR rendelkezéseire és hatósági állásfoglalásokra. A jelölt/meghatározott szabályozó dokumentumok típusai, valamint tartalmi elemei Megrendelőként változnak a Megrendelők működései, valamint már esetleg kialakult adatvédelmi szabályozásai miatt.

c) egyéb, a Megrendelőlapon található feladatok.

#### VI.) A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE (SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK MEGRENDELÉSÉNEK MÓDJA)

1. A Szerződés a Szolgáltató fent meghatározott Szolgáltatási feladatok elvégzésére vonatkozó Megrendelőlap Megrendelő által történő olvasható kitöltésével és cégszerű aláírásával, valamint Szolgáltató számára határidőben történő eljuttatásával jön létre. Ha a Megrendelő a Megrendelőlapot a Szolgáltató számára határidőben feladta, azt határidőben megküldött Megrendelőlapnak kell tekinteni. A Szerződés létrejöttének napja az a nap, amikor a Megrendelőlap a Szolgáltatóhoz megérkezik.
2. Az eljuttatás történhet postai úton vagy a kitöltött és aláírt Megrendelőlap szkennelt verziójának e-mailben történő elküldésével.
3. A postai cím: Adatvédelmi Auditor Bt., 1044 Budapest, Fadrusz János u. 44.,  
e-mail cím: [info@adatvedelmiauditor.hu](mailto:info@adatvedelmiauditor.hu),  
[niebauerne.eva@adatvedelmiauditor.hu](mailto:niebauerne.eva@adatvedelmiauditor.hu)

4. A teljesítési véghatáridő a Megrendelőlap szerinti feladatok elvégzésére: a Megrendelőlapon meghatározott teljesítési határidő.

## VII.) FELEK ALAPVETŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató vállalja az ÁSZF körébe eső Szolgáltatási feladatokat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az EU 2016/679. számú rendelete (Általános adatvédelmi rendelet – GDPR), és a Megrendelő működésére vonatkozó egyéb jogszabályok adatvédelmi, adatkezelési vonatkozású szabályai, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásai, állásfoglalásai és határozatai, és legjobb tudása szerint látja el.
2. Szolgáltató a tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megrendelő jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan nyújtja, feladatainak maradéktalan ellátására törekedve, amelynek alapja a Megrendelő által kitöltött Megrendelőlap, továbbá ha történt adatvédelmi felmérés, akkor az alapján létrejött dokumentáció, valamint az adatvédelmi felmérő adatlap (amely az ajánlat kialakításához került kitöltésre).
3. A Szolgáltatási feladatok teljesítésének egyediknek, kifejezetten a Megrendelő részére szólónak, vagy készítettnek és testre szabott megoldást alkalmazónak kell lennie.
4. A Megrendelő a Szolgáltató teljesítését más, az ügyfélkörébe, és/vagy az érdekkörébe és/vagy irányítása alá tartozó más adatkezelő működéséhez nem használhatja fel. Amennyiben felhasználja, úgy Megrendelő felhasznált mondatonként 5.000.- Ft. kötbért köteles fizetni a Szolgáltató számára.
5. Megrendelő a Szolgáltató feladatok teljesítéséért vállalási díjat köteles fizetni a Szolgáltató számára.
6. Szolgáltató a Szolgáltatási feladatok szerinti teljesítéseket, amelyeket a Megrendelő a Megrendelőlapon meghatározott teljesítési véghatáridő lejártá előtt, vagy napján köteles elektronikus úton a Megrendelő számára eljuttatni, aki a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül köteles a teljesítést áttekinteni, megvizsgálni. Tekintettel az elektronikus úton történő küldésre, a kézhezvétel a küldés pillanatában megtörténik.
7. A Szolgáltatási feladatok akkor tekintendők teljesítettnek, ha arról a Megrendelő ilyen tartalmú jelzést, igazolást küld a Szolgáltató számára, vagy az 5 munkanap eredménytelenül (válasz nélkül) lejárt.

8. Amennyiben Megrendelő módosítási javaslattal él a teljesítés vonatkozásában, úgy a minden módosítási javaslatot tartalmazóan egy alkalommal írásban, elektronikus úton köteles eljuttatni Szolgáltató számára a nevezett határidőben, aki, ha a módosítási javaslat nem ütközik jogszabályi előírásba, vagy hatósági megállapításba, ajánlásba, a módosítást annak kézhezvételét követő 3 munkanap alatt köteles megtenni és a végső verziót elektronikus úton elküldeni a Megrendelő számára. Megrendelő nem jogosult több részletben, több, egymást követő időpontban és e-mail-ben vagy más módon módosító javaslatokat tenni, Megrendelő köteles a módosító javaslatait összegyűjtve, egyszerre eljuttatni a Szolgáltató számára. Ha több javaslat érkezik, úgy a Szolgáltató az első módosítást köteles ingyenesen elvégezni.
9. Megrendelő köteles megtartani a jelen ÁSZF-ben és a Megrendelőlapon a Szolgáltatások igénybevételére, felhasználására vonatkozó feltételeket, előírásokat és tevékenyen, a Szolgáltatóval együttműködve kell elősegítse a Szolgáltató teljesítéseit.
10. Megrendelő köteles a Szolgáltató felmerülő kérdéseit határidőben megválaszolni, hogy a válaszok segítségével a Szolgáltató pontos képet kapjon a működésről, a Megrendelő által végzett adatkezelési és/vagy adatfeldolgozási tevékenységekről.
11. Adatvédelmi felmérési feladatok esetén, a fentieken túl, a Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat elvégzéséhez megfelelő helyszínt biztosít ingyenesen, továbbá a Szolgáltatási feladatok teljesítéséhez szükséges információkat, esetleg nála fellelhető, Szolgáltató által bekért iratokat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
12. Szolgáltató az átadott dokumentumokat, iratokat a feladatok befejezésének, de legkésőbb a jelen Szerződés megszűnésének napján köteles Megrendelő részére hiánytalanul visszaszolgáltatni.
13. Szolgáltató együttműködni köteles a Megrendelő képviselőjével, kapcsolattartójával, valamint a Megrendelő munkatársaival, és Felek egymással együttműködni kötelesek a teljesítés megvizsgálásában.
14. Felek kijelentik, hogy Szolgáltató a Szolgáltatási feladatok ellátásához saját munkatársainak, megbízottjainak, teljesítési segédeinek kapacitásait, valamint saját eszközeit (pl. számítógép, telefon, stb.) használja.
15. Abban a nem várt esetben, ha Szolgáltató teljesítési határidőben azért nem tud teljesíteni, mert Megrendelő a számára nem biztosította a Szolgáltatási feladatok ellátásához szükséges információkat, iratokat (pl.

szervíz), úgy az ebből fakadó késedelem Szolgáltató számára nem róható fel és ezért a késedelem jogkövetkezményei nem állnak be.

16. Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről értesíteni, amely a jelen szerződésben vállaltak megvalósulását akadályozza, illetve akadályozhatja. A tájékoztatási kötelezettség megszegéséből származó kárt a kötelezettséget megszegő Fél köteles megtéríteni.

### VIII.) MEGRENDELŐLAPOK ELLENŐRZÉSE

1. Szolgáltató a Megrendelőlapok ellenőrzése, kiértékelése során azt veszi figyelembe, hogy
  - a. a Megrendelő Megrendelői fogalmának feltételei megvalósultak-e,
  - b. a Megrendelő adatai olvashatóak,
  - c. a Megrendelő által végzett adatkezelési tevékenységek, (esetleg) adatfeldolgozó tevékenységek és más, a Megrendelőlapra kitöltendő részek kitöltésre kerültek,
  - d. a Megrendelőlapot a Megrendelő cégszerűen aláírta.
2. Amennyiben a feltételek valamelyike hibában, hiányosságban szenved, Szolgáltató arról elektronikus úton értesíti a Megrendelőt, és kéri az eltérés orvoslását a határidőben, vagy új határidő tűzése mellett, az új határidőben.

### IX.) FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Szolgáltató az elfogadott teljesítést követően a Megrendelő felé elektronikus számlát állít ki a Megrendelőlapra meghatározott vállalási díj teljes összegéről, amely számlát a Megrendelő Megrendelőlapra meghatározott e-mail címére küldi meg. A fizetési határidő 8 nap. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a pénzügyi teljesítést a vonatkozó vállalási díj teljes összegének Szolgáltató számlájára érkezésekor tekintik teljesítettnek.
2. Amennyiben Megrendelő a fizetéssel késedelembe esik, úgy Szolgáltató jogosult minden egyes késedelmes nap után a teljes vállalási díj 1%-nak megfelelő összegű késedelmi kötbérré. A kötbér összege a teljes vállalási díj 50%-ban maximalizált.

### X.) SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. A felek közötti szerződés módosítható :
  - a. közös megegyezéssel,
  - b. jogszabály változás esetén a Szolgáltató által egyoldalúan,
  - c. Szolgáltató általi ÁSZF módosítás miatt.

## XI.) A FELEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE/MEGSZŰNÉSE:

1. Bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli jelzéssel a szerződést felmondhatja, indoklás nélkül.
2. A szerződés akkor is megszüntethető, ha a másik Fél a szerződésből eredő lényeges kötelezettségét felróhatóan megszegte.
  - a. Lényeges kötelezettségek a Megrendelő oldaláról:
    - i. együttműködés a Szolgáltatóval;
    - ii. Szolgáltató teljesítésének fel nem használása a Megrendelő irányítása alá vagy érdekkörébe tartozó adatkezelő vonatkozásában;
    - iii. vonatkozó díj határidőben történő megfizetése.
  - b. Lényeges kötelezettségek a Szolgáltató oldaláról:
    - i. együttműködés a Megrendelővel;
    - ii. titoktartásra, adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása;
    - iii. Szolgáltatási feladatok szerződésszerű teljesítése.
3. A szerződés megszűnése/megszüntetése történhet még:
  - a. közös megegyezéssel írásban
  - b. a Szolgáltató vagy a Megrendelő jogutód nélküli megszűnésével, vagy halálával
  - c. Megrendelő másik szervezetbe történő beolvadása esetén
  - d. Ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen, de nem kizárólagosan:
    - i. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb);
    - ii. tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
    - iii. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
    - iv. háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
    - v. sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
    - vi. zendülés, rendzavarás, zavargások;

- vii. a Megrendelő vagy a Szolgáltató fő tevékenységi körét érintő gazdasági és/vagy pénzügyi válság (a gazdasági és/vagy pénzügyi élet jelentős megrázkódtatása, egyensúlyának nagymértvű megbomlása világ- vagy hazai szinten, amely a Megrendelő részéről legalább 30%-os bevételcsökkenést eredményez); és
  - viii. a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot.
4. Felek kijelentik, hogy a vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek a másik Fél számára, írásban jeleznie szükséges, ha ez a vis maior természete miatt egyáltalán lehetséges. Vis maior esetében mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.
  5. A szerződés megszűnése, megszüntetés esetén a szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni, kivéve a vis maior esetét.

## XII.) FELELŐSSÉG

1. A Szolgáltató köteles a Megrendelő utasításait követni, ha az összhangban van a jogszabályi rendelkezésekkel.
2. Szolgáltató a Megrendelő utasításától a következő esetekben térhet el:
  - a. Ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.
  - b. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások életét, testi épségét, személyiségi vagy más jogait, vagy vagyonát.
3. Megrendelő köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. Szolgáltató az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megrendelő nem ad megfelelő biztosítékot, a Szolgáltató az utasítás teljesítését megtagadhatja.
4. Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a Szolgáltatási feladatokat a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Hatósági



állásfoglalások betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.

5. Szolgáltató a jogszabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jog felelősség szabályai szerint felel azzal, hogy nem tartozik felelősséggel
  - a. ha Szolgáltató felé a Megrendelő nem minden adatkezelési és/vagy adattfeldolgozási tevékenysége került közlésre a Megrendelőlapon,
  - b. Megrendelő olyan cselekedeteiért vagy mulasztásaiért, amelyek során a Szolgáltató által létrehozott adatvédelmi (szabályozási) dokumentációs anyag nem került betartásra, alkalmazásra.
6. Mindezek alapján tehát Szolgáltató nem vonható felelősségre a nem közölt tevékenységek szabályozásban történő megfogalmazásának hiányáért, Megrendelő működésbeli hibáiból, hiányosságaiból fakadó adatvédelmi bírságokért; példalózó felsorolással élve nem felelős azért, mert Megrendelő valamely munkatársa a létrehozott szabályokat nem tartotta be.
7. Megrendelő a felelősség előző pontban meghatározott kizárását / korlátozását kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.
8. Szolgáltató a Szolgáltatási feladatok eredményei vonatkozásában a teljesítéstől számított egy évig azokat után követi, és jogszabályi változás esetén, amennyiben az szükséges, díjmentesen módosítja.
9. Szolgáltató 20 millió forint értékű adatvédelmi felelősségbiztosítással rendelkezik, amelyet fenntartani köteles a szerződés időtartama alatt.

### XIII.) TITOKTARTÁS ÉS ADATVÉDELEM

1. Szolgáltató a tevékenysége során tudomására jutott, Megrendelővel kapcsolatos bizalmas információkat üzleti titokként köteles kezelni.
2. Szolgáltató Bizalmas Információnak tekinti a Megrendelő, mint közlő fél képviseletében eljáró személy(ek) által a számára (vagy megbízottja, teljesítési segéde, alkalmazottja számára) írásban vagy szóban feltárt, az alábbi kategóriákba eső, vagy azokhoz hasonló információt, de nem korlátozva a következőkre: működési folyamatok, végzett adatkezelési és adattfeldolgozási tevékenységek, eljárások, azok hiányosságai, hibái, tervek, elképzelések, (számítás)technikai megoldások (szoftverek) és követelmények, technológiák, modellek, adatok, forráskódok, tárgykódok, ábrák, know-how, a Megrendelő által a Szolgáltató számára átadott, vagy elektronikus úton eljuttatott bármilyen dokumentáció, továbbá minden olyan pénzügyi, számviteli, marketing, jogi, műszaki és nem műszaki jellegű információ, adat megjelenési formájától függetlenül, amellyel

kapcsolatban a Megrendelőnek, vagy ügyfelének, partnerének kizárólagos joga van, és az széles körben nem ismert, és/vagy amelyet a Megrendelő szóban vagy írásban bizalmas információként jelölt meg, függetlenül attól, hogy a kérdéses információt a Megrendelő fejlesztette ki, vagy annak tulajdonosa-e, továbbá, amely információt vagy adatot a Szolgáltató a Megrendelő képviselőivel történő információcsere során tudott meg függetlenül attól, hogy a Megrendelő szándékosan tárta-e fel az információt, adatot vagy anyagokat, és amelynek titokban tartásához a Megrendelőnek méltányolható érdeke fűződik. Bizalmas információ továbbá a Megrendelő és Szolgáltató közötti együttműködés minden részlete, adata.

3. Szolgáltató vállalja, hogy nem ad át, nem továbbít harmadik személynek semmilyen, a Megrendelővel, vagy a Megrendelő működésével kapcsolatos információt, személyes, vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás vagy adattovábbítás szabályaival nem egyeztethető össze.
4. Szolgáltató bizalmas információkkal kapcsolatos titoktartási kötelezettsége a jelen megbízási szerződés fennállása alatt és annak megszűnését követő 50 évig, vagy ha törvény ennél hosszabb időt határoz meg egy adatkörre vonatkozóan, akkor a törvényben meghatározott ideig fennáll, ugyanakkor nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek időközben már nyilvánosságra kerültek, vagy amelyeket a Szolgáltató jogszabály alapján köteles kiadni. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, s jelen szerződés azonnali felmondását vonja maga után.
5. Szolgáltató a feladatvégzése során tudomására jutott, a Megrendelőre (ideértve annak munkavállalóját) vagy ügyfelére, partnerére vonatkozó személyes adat és különleges személyes adat vonatkozásában az adatfeldolgozó felelősségére vonatkozó rendelkezések (lásd: 2011. évi CXII. törvény és GDPR) szerint felel. Ilyen adatfeldolgozói feladatvégzés az, ha olyan szerződést vizsgál át, módosít a Szolgáltató, amely személyes adatokat tartalmaz.
6. Szolgáltató a Megrendelő által a Megrendelőlapon, vagy más fórumon keresztül megadott személyes adatokat a szerződés megkötését követően a szerződés teljesítése, esetleges módosítása, a Szolgáltatási feladatok teljesítése, számlázása, reklamációk kezelése, kapcsolattartás céljából, a cél eléréséhez szükséges mértékben kezeli saját adatvédelmi szabályzata, a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően. Az adatkezelés jogalapja a szerződéskötés. Az adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán a Szolgáltató a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra

kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év. A Szolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatban a Szolgáltató adatfeldolgozót (pl. teljesítési segédet) a mindenkor hatályos szabályok alapján vesz igénybe, és a Megrendelő számára megnevezi. Szolgáltató a Szolgáltatási feladatok teljesítése kapcsán adatokat kizárólag a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé továbbít. Szolgáltató adatkezelésére és adatvédelmére vonatkozó egyéb és részletes szabályok a jelen ÁSZF-től formailag különálló dokumentumban találhatóak.

#### XIV.) ÉRTESÍTÉSEK

1. Felek között bármiféle közlés, tájékoztatás, kérés, stb. (együttesen: értesítés) csak írásban érvényes és hatályos. Felek írásbeli közlésmódnak tekintik és fogadják el: a postai úton/futárral kézbesített levelet, faxot, és az elektronikus levelet is.

#### XV.) EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Szolgáltató fenntartja a jogot a jelen ÁSZF rendelkezéseinek módosítására.
2. Szolgáltató az ÁSZF módosítását a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 30 nappal köteles közzétenni a honlapján. A mindenkor hatályos ÁSZF módosításig vagy visszavonásig hatályos. Részleges érvénytelensége esetén az érvényes szabályok kötik a Megrendelőt és Szolgáltatót. Az adott megrendelésre mindig a megrendelés napján érvényes ÁSZF az irányadó.
3. Jelen ÁSZF hatályos 2018. január hó 01. napjától visszavonásig, illetve módosításig.
4. Az ÁSZF-ben és a Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében szerződéskötés napján hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései, a Szolgáltatási feladatok teljesítése kapcsán a teljesítés napján hatályos 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, az EU 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendeletének rendelkezései, valamint a Megrendelőre vonatkozó jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezései az irányadók.
5. Szolgáltató a jelen ÁSZF mindenkor hatályos, teljes szövegének folyamatos elérhetőségét a weboldalán biztosítja, illetve Megrendelő kérésére elektronikus levélben is megküldi.
6. A Megrendelő köteles az adataiban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban (ideértve az e-mailt is) bejelenteni a Szolgáltató számára. Ennek elmulasztásából vagy



készedelmes teljesítéséből eredő károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

7. Jelen ÁSZF-re a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályait is alkalmazni kell.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő jogvitát egyeztető tárgyaláson rendezik. Ennek sikertelensége esetére a szerződő Felek a jelen szerződéssel létrejött jogviszonyból származó jogvitájuk eldöntése érdekében alávetik magukat a felperes székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

Lezárva: Budapest, 2017. december hó 1.